



Bergse Badminton Vereniging

Secretariaat: Petra Touw
Drossaard 19
4624 KA Bergen op Zoom
Telefoon: 06-27549955
E-mail: secretaris@bbv69.nl



REGLEMENT

1. Aanmelding

Aanmelding als lid van de Bergse Badminton Vereniging (BBV) dient uiterlijk één kalendermaand voor de te wensen aanvangsdatum van het lidmaatschap te geschieden door middel van invulling van een aanmeldingsformulier, welke afgegeven dient te worden aan de secretaris van de vereniging; deze zorgt voor de doorzending aan de penningmeester teneinde per automatische incasso het betreffende inschrijfgeld, bondscontributie en clubcontributie te innen.

2. Afmelding

Zie statuten, artikel 9, punt 2.a: De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van de contributie. Artikel 9, punt 2.b: Wanneer het lidmaatschap in de loop van het boekjaar eindigt blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.

Afmelding als lid dient uiterlijk op 1 december *schriftelijk* te zijn ingediend bij de secretaris van de vereniging. Mondelinge afmeldingen zijn ongeldig. Indien de afmelding te laat geschiedt, wordt men beschouwd als lid voor het volgende jaar en dient over het gehele boekjaar contributie en bondscontributie te worden betaald.

Bij verzoeken tot tussentijdse afmeldingen dient door het lid *aantoonbaar* te worden gemaakt, dat er noodzaak is voor het voortijdig beëindigen van het lidmaatschap. Het bestuur bespreekt dit verzoek in de eerstvolgende bestuursvergadering. Tot het besluit van het bestuur blijft de verplichting tot lidmaatschap voor het gehele boekjaar conform de statuten.

3. Contributie

De in artikel 9 van de statuten genoemde contributie wordt per incasso per kwartaal geïnd. Het bestuur is gemachtigd om een contributieverhoging vast te stellen voor het komende kalenderjaar, welke ongeveer gelijk is aan de inflatie, met dien verstande dat er onderscheid wordt gemaakt tussen:

- a. contributie voor seniorleden (leden vanaf 18 jaar);
- b. contributie voor juniorleden (leden van 12 t/m 17 jaar);
- c. contributie voor pupillen (leden van 8 t/m 11 jaar).

Bij lidmaatschap van twee of meer kinderen t/m 17 jaar, geldt € 2,25 korting per kind per kwartaal. Het inschrijfgeld bedraagt € 10,00 voor senioren en € 5,00 voor junioren en pupillen.

Leden zijn verplicht de vereniging een machtiging tot automatische incasso voor het innen van de contributie te geven. Deze dient gelijktijdig met het inschrijfformulier aan de secretaris afgegeven te worden.

Indien van een lid van de vereniging de contributie over een bepaald kwartaal niet binnen de gestelde termijn ontvangen is, kan dit beschouwd worden als wanbetaling.

Bergse Badminton Vereniging

Het betreffende lid wordt op bovenstaande aangeschreven en zal, naast de achterstallige contributie een boete van € 2,50 per achterstallig kwartaal dienen te betalen. Bij het achterwege blijven van betaling zal de vereniging zich genoodzaakt zien over te gaan tot verdergaande maatregelen om de contributie alsnog te innen. Aan het in gebreke zijnde lid wordt in rekening gebracht de daaraan verbonden incassokosten, zoals:

- de buitengerechtigde kosten
- de administratiekosten
- de wettelijke voorgeschreven rente

Tevens zal de vereniging over kunnen gaan tot royement van het betreffende lid, wanneer deze niet aan zijn financiële verplichtingen ten opzichte van de vereniging heeft voldaan.

4. Bondscontributie

De bondscontributie wordt in het 1^e kwartaal van een jaar in rekening gebracht. Aan de nieuwe leden wordt de bondscontributie naar rato in rekening gebracht. Indien men voornemens is het lidmaatschap van de vereniging te beëindigen, dient men er rekening mee te houden dat bij afmelding **ná 1 december** van het lopende jaar, de betaling van het bondlidmaatschap voor het volgend jaar verplicht is, daar het secretariaat van Badminton Nederland vanaf die datum de bondskaarten voor het volgend jaar aan gaat maken en de clubcontributie wordt berekend over dat aantal leden.

5. Half geldregeling

Indien men minimaal drie maanden niet in staat is om te spelen, kan met opgaaf van reden een verzoek indienen om in aanmerking te komen voor de zogenaamde “half geldregeling”. Om administratieve redenen wordt deze regeling alleen toegepast indien men een geheel kwartaal niet heeft kunnen spelen. Bij de inning van de contributie van het kwartaal volgend op dit kwartaal wordt de half geldregeling verrekend. Dit verzoek dient *schriftelijk* bij de secretaris te geschieden.

6. Spelregels op de donderdagen

Op alle donderdagen wordt gebruik gemaakt van het naamkaartjesbord bij een bepaalde baan. Op de geplande tijd begeeft men zich naar die baan, waarna men een kwartier kan spelen. Het is niet de bedoeling dat men een eenmaal geplaatst kaartje alsnog gaat verzetten (andere leden rekenen op uw aanwezigheid en kunnen anders met te weinig mensen op een baan staan). Ook tijdens het spelen mag men niet zijn kaartje voor het volgende kwartier plannen. Iedereen heeft evenveel recht op het gebruik van de banen.

Om 22.00 uur dienen alle banen vrij gegeven te worden. Vervolgens is het toegestaan vrij te spelen. Na één set dient de baan vrijgegeven te worden ongeacht de tijdsduur van de set.

7. Training, competitie en clubtenu

- De trainingsgroepen worden door de trainer ingedeeld.
- Elk competitieteam is verplicht de gemaakte afspraak voor het spelen van een wedstrijd na te komen. Verzetten van een wedstrijd kan alleen indien de tegenstander daarin toestemt i.v.m. tijd en ruimte. Voor thuiswedstrijden dient de competitieleider toestemming te geven. Indien verzetten niet mogelijk is, dient het team toch te komen met invallers (eventueel zelfs spelen met minder dan 4 personen) anders verliest het met het maximaal puntenaantal en krijgt de vereniging een boete van Badminton Nederland. Deze boete wordt op het gehele, betreffende team verhaald.
- Competitiespelers en invallers zijn verplicht om tijdens competitiewedstrijden in clubtenu te spelen. Dit tenue bestaat uit:
 - blauw/wit polo of shirt met BBV-logo
 - zwarte broek of rok
 - witte sokken

Aanschaffen van het polo of shirt met BBV-logo is alleen mogelijk via het bestuur.

- Het maken van reclame via het clubtenu kan alleen na toestemming van het bestuur.

Bergse Badminton Vereniging

8. Proeflidmaatschap

Junioren/ pupillen en senioren mogen met de BBV-strippenkaart 4 x gratis per jaar op proef komen spelen, zonder enige verplichting van lidmaatschap.

Strippenkaart is alléén verkrijgbaar na afspraak met de secretaris.

Tijdens deze proefperiode mag je geen competitie spelen en val je niet onder de Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering van de vereniging.

9. Het bestuur

- a. Het bestuur bestaat uit tenminste drie meerderjarige personen, die in en door algemene vergadering uit de leden worden gekozen voor een termijn van drie jaren.
- b. Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en eventueel één of meerdere commissarissen.
- c. Tussentijds ontstane vacatures kunnen worden aangevuld in de eerstvolgende algemene ledenvergadering, echter met dien verstande dat, wanneer het aantal bestuursleden beneden drie is gedaald, het bestuur verplicht is zo spoedig mogelijk een algemene ledenvergadering bijeen te roepen, waar de voorziening in de opengevallen plaats(en) aan de orde komt.

10. De voorzitter

- a. De voorzitter is belast met de algemene leiding en is verantwoordelijk voor de eer en de goede naam van de vereniging.
- b. Hij komt op voor de belangen van de vereniging en zorgt dat deze op geen enkele wijze worden geschaad.
- c. Hij ziet toe op een juiste naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement en dat de genomen besluiten worden gerespecteerd en nagekomen.

11. De secretaris

- a. De secretaris is belast met de in-en externe correspondentie van de vereniging, met het bijhouden van de ledenadministratie, met het notuleren van de vergaderingen, tijdig uitgeven van mededelingen en bijeenroepen van vergaderingen.
- b. Hij stelt aan het einde van het verenigingsjaar een jaarverslag op en breng dit verslag uit op de algemene ledenvergadering.
- c. Hij zal bij absentie van de voorzitter diens functie moeten waarnemen.

12. De penningmeester

- a. De penningmeester beheert de geldmiddelen van de vereniging en is als zodanig belast met de financiële verantwoording.
- b. Hij zorgt voor een tijdige inning van de contributie der leden en eventuele andere bijdragen.
- c. Hij houdt aantekening van alle ontvangsten en uitgaven.
- d. Hij stelt, direct na het einde van het verenigings-en boekjaar, de rekening op over het afgelopen verenigingsjaar en brengt hiervan verslag uit op de algemene ledenvergadering.
- e. Hij stelt voor de aanvang van een vereniging- en boekjaar een begroting van inkomsten en uitgaven op over dat verenigingsjaar en dient deze begroting, ter vaststelling, in de eerste algemene ledenvergadering van het betreffende verenigingsjaar.

13. De commissaris(sen)

- a. De commissaris(sen) heeft (hebben) een specifieke taak, in het algemeen, zal bestaan uit het leiden van een bepaalde groep leden (jeugd, recreanten, wedstrijdspelers) en het assisteren van de overige bestuursleden.
- b. De Jeugdcommissaris, jeugdbegeleiders en trainer dienen te beschikken over een Verklaring Omtrent Gedrag. Dit geeft meer zekerheid over her verleden van (nieuwe) trainers en begeleiders en vermindert

Bergse Badminton Vereniging

de kans dat personen, die eerder in de fout zijn gegaan, een functie kunnen uitoefenen. Dit bevordert de veiligheid van onze jeugd en andere kwetsbare mensen.

14. Privacy Policy

Het bestuur heeft de plicht om er alles aan te doen om de privacy van de leden te waarborgen en zorgvuldig om te gaan met persoonsgegevens. Het bestuur houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Dit brengt met zich mee dat het bestuur in ieder geval:

- Persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, zie Privacy policy op de website van BBV: www.bergse-badminton-vereniging.nl
- Verwerking van de persoonsgegevens beperkt is tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- Uitdrukkelijk om toestemming vraagt als deze nodig zijn voor het verwerken van de persoonsgegevens;
- Passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van de persoonsgegevens zijn gewaarborgd;
- Geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- Op de hoogte is van alle rechten omtrent de persoonsgegevens, hierop willen wijzen en deze respecteren.

15. Wijzigingen

- a. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement kan geschieden door de algemene ledenvergadering en door het bestuur.
- b. Geschiedt de wijziging door het bestuur, dan dient terstond daarna een schriftelijk mededeling aan de leden te worden gezonden.
- c. Indien binnen één maand na, de in het vorige lid bedoelde, gedane mededeling twee/derde of meer het aantal leden een bezwaarschrift indient tegen de wijziging, dan vervalt de gedane wijziging in het huishoudelijk reglement.

16. Slotbepaling

In alle gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet beslist het bestuur, met dien verstande dat te nemen besluiten niet met de wet, statuten en huishoudelijk reglement in strijd zijn.

De mannelijke schrijfvorm van functies en persoonlijke voornaamwoorden dient te gelezen als: mannelijk en/of vrouwelijk.